**Programa de subvenciones por clima y equidad**

 **Plantilla de plan de trabajo**

Los planes de trabajo no tienen por qué ser largos. Consulte la plantilla a continuación para obtener un esquema opcional a seguir.

**Párrafo uno:**

* Describa las etapas principales o los pasos planeados del proyecto propuesto
* Describa los resultados o entregables esperados del proyecto propuesto al final del período de subvención (como la creación de un plan de resiliencia, un número específico de eventos de divulgación, etc.).
* Las tareas de proyecto se deberían claramente identificar y el proyecto el results/deliverables se debería claramente unir al objetivo mensurable del proyecto describió 2 antes mencionados del documento narrativo.

**Segundo párrafo:**

* Describir las personas/grupos que serán responsables de completar el proyecto y cualquier experiencia previa que los haga un buen ajuste para el proyecto. Esta experiencia puede incluir historia profesional, educación formal, organización comunitaria, trabajo voluntario u otros tipos de experiencia vivida. No es necesario adjuntar currículos.
* Si se asocia con otras organizaciones, describa la misión de las organizaciones asociadas y los roles de cada organización dentro del proyecto propuesto (de qué se encargará cada organización, cómo trabajarán juntas, etc.).

**Cronología (puede ser en forma de párrafo, lista o tabla):**

* Indique la cronología para completar cada una de las etapas del proyecto descrito en el Párrafo Un.
* Indicar cualquier hito importante del proyecto (como contratar a un miembro del personal, comenzar una serie de talleres, completar un primer borrador de un plan, etc.)
* Recuerde que el período de subvención es de enero a diciembre de 2025.

**Ejemplo Línea de tiempo en Formato de tabla (las tareas y fechas exactas se pueden ajustar para adaptarse a cada proyecto):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Principales tareas e hitos del proyecto** | **Enero - Marzo 2025** | **Abril - Junio 2025** | **Julio - Sept 2025** | **Oct - Diciembre 2025** |
| **En curso: Asistir a 5 reuniones estatales de planificación (CEEJAC y subcomités)** | X | X | X | X |
| **Identificar o contratar a un miembro del personal para liderar el desarrollo de un plan de resiliencia comunitaria** | X |  |  |  |
| **Identificar a las principales partes interesadas de la comunidad** | X |  |  |  |
| **Desarrollar materiales de divulgación y/o talleres** | X |  |  |  |
| **Realizar talleres públicos, visitas de escucha y/o eventos de divulgación específicos con las principales partes interesadas de la comunidad para identificar y discutir las necesidades de la comunidad** |  | X |  |  |
| **Borrador de la lista de acciones prioritarias de resiliencia comunitaria** |  | X |  |  |
| **Proyecto de plan de resiliencia comunitaria** |  |  | X |  |
| **Recopilar comentarios de la comunidad sobre el plan de resiliencia a través de reuniones públicas y actividades de divulgación específicas** |  |  | X |  |
| **Finalizar el plan de resiliencia** |  |  |  | X |
| **Compartir el plan final con la comunidad a través de una presentación pública** |  |  |  | X |
| **Presentar el informe final del proyecto y una copia del plan final de resiliencia comunitaria a CIRCA** |  |  |  | X |