

Explicaciones y ejemplos del Programa de Subvenciones para el Clima y la Equidad

A. Información general (a completar en el formulario en línea):

Nombre de la organización:

Dirección de contacto (incluya el paquete # si corresponde):

Ciudad, estado y código postal de contacto:

Nombre del jefe de la organización:

Título de jefe de organización:

Correo electrónico de contacto de la organización:

Teléfono de la organización:

Sitio web de la organización (si corresponde):

EIN (si corresponde):

Seleccione una: Pista 1 (\$2,000 - \$9,999) o Pista 2 (\$10,000 - \$50,000)

Opcional: Seleccione el complemento opcional para apoyar la participación en las reuniones de planificación estatal: (\$2,500 / 5 reuniones o \$5,000 / 10 reuniones)

Total de la solicitud de subvención (\$):

Lo que buscamos:

- Información precisa y completa para cada línea (si aplicable)
- Una selección de Pista 1 o Pista 2, basado en la cantidad de financiar solicitado.
- Opcional: Una selección de un complemento de participación opcional en función del número de reuniones de planificación estatal a las que su organización tiene la intención de asistir (5 o 10).

B. Datos para la promesa de justicia de los financiadores del clima (que se rellenará en el formulario en línea):

Seleccione cualquiera o todos los atributos que se aplican a su organización de la lista a continuación (adaptado de <https://www.climate.donorsofcolor.org/>):

- *Más del 50% de la Junta Directiva de mi organización (o grupo equivalente) está compuesta por miembros latinos, negros, indígenas u otras personas de color (BIPOC)*
- *Más del 50% del personal superior de mi organización (o grupo equivalente) está compuesto por miembros BIPOC*
- *La declaración de misión, los principios rectores, la estrategia u otros textos fundamentales de mi organización se comprometen explícitamente a construir poder dentro de las comunidades BIPOC*

Lo que buscamos:

- Vaya marcando las declaraciones que son verdad para cada candidato
- Nota: Los atributos anteriores no afectarán la elegibilidad de una organización para esta concesión de subvención, pero se considerarán como parte de la evaluación de la solicitud de varios pasos.

C. Documento Narrativo (que se cargará como anexo al formulario en línea

1. *Descripción o captura de pantalla de la misión o actividades de su organización que demuestre un compromiso y/o trabajo previo relacionado con la justicia ambiental. (1 párrafo/captura de pantalla)*

Lo que buscamos:

- Declaración de misión que indique los valores y/o objetivos de su organización
 - Breve descripción del tipo de trabajo que realiza su organización
 - La conexión entre trabajo de su organización y justicia ambiental (esto se podría relacionar con las actividades su organización hace, la gente sus saques de la organización, los sitios sus trabajos de la organización, etc.)
2. *Descripción de la necesidad que el proyecto propuesto busca abordar, y cómo abordar esta necesidad aumentará la adaptación y la resiliencia de la comunidad a los impactos del cambio climático y/o los esfuerzos de acción de mitigación climática. Esta descripción debe incluir al menos un objetivo claro y medible para el proyecto. (1 párrafo)*

3.

Lo que buscamos:

- Una necesidad comunitaria claramente identificada que el proyecto abordará
- Un razonamiento claro sobre cómo abordar esta necesidad ayudará con los esfuerzos de mitigación del clima, ayudará con los esfuerzos de adaptación al clima o ayudará con la educación pública relacionada con la mitigación o adaptación al cambio climático
- Al menos un objetivo claro y mensurable para el proyecto

4. *Descripción de la comunidad a la que servirá el proyecto y cómo participan los miembros de la comunidad en la planificación y ejecución del proyecto. (1 párrafo).*

Lo que buscamos:

- Información geográfica y demográfica sobre la comunidad (¿Dónde está la comunidad? ¿Quiénes son las personas involucradas en la comunidad? ¿Cuáles son las fortalezas y los desafíos de la comunidad?)
- Participación significativa de los miembros de la comunidad en todas las etapas del proyecto, incluido el desarrollo de la propuesta de proyecto.

5. *Descripción de cómo el proyecto propuesto promoverá la equidad para las comunidades vulnerables dentro de Connecticut. (1 párrafo).*

Lo que buscamos:

- Una comprensión clara de una preocupación de equidad que enfrenta la comunidad (como la falta de acceso a recursos, cargas desiguales de riesgo, exclusión pasada de oportunidades de planificación o financiamiento, u otras desigualdades).
- Razonamiento claro de cómo este proyecto ayuda a llenar un vacío, ampliar el acceso, reducir el riesgo, ampliar las oportunidades, enfocar la atención, proporcionar educación pública o de otra manera construir poder para la comunidad.

6. *Descripción del plan de trabajo propuesto siguiendo el modelo proporcionado, incluidas las etapas principales del trabajo y los resultados de los proyectos, así como un calendario general para realizar cada etapa. Especifique quién será el responsable de completar el plan de trabajo y, si se asocia con una organización externa, describa brevemente la asociación y las funciones respectivas de los socios. No es necesario adjuntar currículums. (3 párrafos, o 2 párrafos y una línea de tiempo en una lista o tabla)*

Lo que buscamos:

- Párrafo Un: Describa las etapas principales o los pasos planeados del proyecto propuesto así como los resultados o deliverables esperado del proyecto propuesto hacia el final del período de la subvención (como la creación de un plan de elasticidad, un número específico de acontecimientos

de la participación, etc.). Las tareas del proyecto deben identificarse claramente y los resultados y resultados del proyecto deben estar claramente vinculados al objetivo mensurable del proyecto descrito en la pregunta 2 del documento narrativo.

- **Parágrafo Dos:** Describa a las personas/grupos que serán responsables de completar el proyecto y cualquier experiencia previa que los haga adecuados para el proyecto. Esta experiencia puede incluir historia profesional, educación formal, organización comunitaria, trabajo voluntario u otros tipos de experiencia vivida. No es necesario adjuntar curriculums. . Si se asocia con organizaciones adicionales, describa la misión de las organizaciones asociadas y las funciones de cada organización dentro del proyecto propuesto (de qué será responsable cada organización, cómo trabajarán juntas, etc.).
- **La cronología** (puede estar en párrafo, lista o forma de la mesa): Indique la cronología para completar cada una de las etapas del proyecto descrito en el Párrafo Un, incluso cualquier jalón de proyecto importante. Recuerde que el período de subvención es de enero a diciembre de 2025.

Ejemplo de escala de tiempo en formato de tabla (se pueden ajustar las tareas y fechas exactas para ajustarlas a cada proyecto):

Principales tareas e hitos del proyecto	Enero - Marzo 2025	Abril - Junio 2025	Julio-Sept 2025	Oct - Diciembre 2025
En curso: Asistir a 5 reuniones estatales de planificación (CEEJAC y subcomités)	X	X	X	X
Identificar o contratar a un miembro del personal para liderar el desarrollo de un plan de resiliencia comunitaria	X			
Identificar a las partes interesadas clave de la comunidad	X			
Desarrollar materiales de divulgación y/o talleres	X			
Realizar talleres públicos, visitas de escucha y/o eventos de divulgación específicos con las		X		

principales partes interesadas de la comunidad para identificar y discutir las necesidades de la comunidad				
Borrador de la lista de acciones priorizadas de resiliencia comunitaria		X		
Proyecto de plan de resiliencia comunitaria			X	
Recopilar comentarios de la comunidad sobre el plan de resiliencia a través de reuniones públicas y actividades de divulgación específicas			X	
Finalizar el plan de resiliencia				X
Compartir el plan final con la comunidad a través de una presentación pública				X
Presentar el informe final del proyecto y una copia del plan final de resiliencia comunitaria a CIRCA				X

D. Documento de presupuesto (que se cargará como archivo adjunto al formulario en línea):

Cargue un presupuesto del proyecto que indique cómo se gastarán los fondos de la subvención. Una plantilla de presupuesto opcional está disponible en la página web de [la Subvención para el Clima y la Equidad de CIRCA](#).

Lo que buscamos

- Una tabla de presupuesto clara y precisa que indique las diferentes categorías de gastos y cuánto se gastará en cada categoría.
- Esta tabla también debe incluir un cálculo del monto total de la subvención solicitada.
- La cuantía total de la subvención solicitada debería ser apropiada para el ámbito del proyecto (es decir, debería ser realista, no demasiado baja ni excesivamente elevada para realizar la labor propuesta).
- El uso de la plantilla proporcionada es opcional, no obligatorio.

Ejemplo de tabla de presupuesto

	La Categoría	Breve descripción de la partida presupuestaria	La Cantidad
A	Personal		
	Coordinador de la participación	Tiempo del personal para llegar a los miembros de la comunidad, incluidos cursos prácticos individuales de divulgación y de la comunidad	\$20,000.00
B	Materiales / Suministros		
	Materiales impresos	Hojas informativas, folletos, mapas	\$2,000.00
C	Comida		
	compras de alimentos	Comida para tres talleres comunitarios	\$1,500.00
D	Gastos de viaje		
	Viajes locales	Reembolso por kilometraje de los viajes del personal a los sitios de los talleres (60 millas x 0,67 dólares/mi tasa *)	\$40.20
E	Otros costes directos		
	N/A		
F	Costes indirectos (hasta el 10% del total de la solicitud de subvención)		
	Instalaciones indirectas y costes administrativos		\$2,000.00
G	Complemento de participación opcional	Tiempo del personal para asistir a 5 reuniones de planificación estatal (CEEJAC y subcomités)	\$2,500.00
	Solicitud de subvención total		\$28,040.20

* Este cálculo se basa en la tasa de kilometraje estándar del IRS para el negocio en junio de 2024